****

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»**

**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2018г. № 29**

**О создании комиссии**

**по проведению торгов в целях**

**распоряжения и реализации**

**муниципального имущества**

**сельского поселения «Успенское»**

 Руководствуясь ст.18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области. (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области. (Приложение №2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации сельского поселения «Успенское» Старушок У.Н.

**Глава администрации**

**сельского поселения «Успенское» В.А.Громов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Успенское»

№ 29 от 01.06.2018 г.

Состав комиссии администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области по продаже муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области:

**Председатель комиссии:**

**- Громов В.А.** - Глава сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области;

**Секретарь комиссии:**

 Старушок У.Н. – Заместитель Главы администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области

 **Члены комиссии:**

1. Сальникова Т.С. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области;
2. Валиева Анжела Николаевна – Документовед Администрации Ржевского района Тверской области;
3. Петрова Татьяна Валерьевна – Руководитель МБУ (КДЦ) сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области.

**Глава администрации**

**сельского поселения «Успенское» В.А.Громов**

Приложение №2

 к Постановлению администрации сельского

 поселения «Успенское»№ 29 от 01.06.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом МО сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области.

**2.Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия по проведению торгов в целях распоряжения и реализации муниципального имущества сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее по тексту – комиссия) является постоянно действующим органом для подготовки и проведения торгов (аукционов, конкурсов), по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды такого имущества на территории муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области, а также подведения итогов.

2.2. Комиссия:

- обеспечивает объективность при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- создает равные условия для всех участников конкурсов или аукционов;

- соблюдает публичность, прозрачность, конкурентоспособность и недопущение дискриминации при проведении конкурсов или аукционов;

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках заявителей на участие в конкурсе или аукциона;

- опубликование результатов торгов в средствах массовой информации и сети интернет.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии утверждаются нормативно-правовым актом.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Председатель является аукционистом.

3.3. Комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области и работников сельского поселения «Успенское».

3.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть:

3.5.1. Лица, лично заинтересованные в результатах аукциона.

3.5.2. Лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона.

**4. Организация деятельности и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия:

 а) определяет существенные условия договора купли-продажи, аренды объектов недвижимости, заключаемого по результатам аукциона;

 б) определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок об участии в торгах (далее именуются - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;

 в) организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

 г) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются - претенденты);

 д) принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов;

 е) организует осмотр объектов недвижимости на местности;

 ж) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

 з) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством;

 и) определяет победителя торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

 к) готовит проект договора купли-продажи, аренды объектов недвижимости;

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее 50 % членов комиссии.

4.3. Оформление протоколов о результатах аукциона и размещение их на официальном сайте.

4.4. Признание аукциона состоявшимся или несостоявшимся по основаниям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 и иными нормативно-правовыми актами РФ.

4.6. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о проведении торгов и настоящего Положения.

5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры размещения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.2.3. Проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.4. Осуществляют проверку и рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.2.5. Подписывают протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным, открывает и ведет заседание комиссии, подписывает уведомления о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

в) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре проведения заседания комиссии;

г) объявляет победителей торгов;

д) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4.Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

б) в ходе заседания комиссии оформляет протоколы, относящиеся к проведению торгов, определению участников и победителей торгов;

в) ведет работу, связанную с проведением торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" [torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и средствах массовой информации.

**6. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен на основании нормативно-правового акта органа местного самоуправления.

7.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.

**Глава администрации**

**сельского поселения «Успенское» В.А.Громов**